

AVIS D'APPEL INTERNE A CANDIDATURE POUR LE POSTE DE :

CHEF DU SERVICE FINANCIER ET COMPTABLE AU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

I-DIPLOME ET FORMATION :

- Etre Ingénieur ou ayant au moins une Licence ou équivalent.

II-GRADE ET EXPERIENCE PROFESSIONELLE :

-Etre fonctionnaire titulaire classé, au moins, au grade de cadre supérieur dans l'établissement (Echelle 20 et plus) ;

-Avoir, au minimum, une expérience professionnelle de 2 ans en tant que titulaire dans l'Administration.

III-CONDITIONS EXCEPTIONNELLES

-Pour des raisons de nécessité de service, et par dérogation aux conditions I et II cités ci-dessus, les candidats classés au grade de cadre et ayant une ancienneté de 15 ans, dont 4 ans, au moins, au grade de cadre, peuvent postulés audit poste de responsabilité.

IV-COMPETENCE REQUISES :

- Maîtriser les circuits, procédures et règlements relatifs à l'élaboration du budget ;
- Maîtriser la comptabilité budgétaire, générale ;
- Maîtriser l'outil informatique ;
- Maîtriser la rédaction en arabe et en français ;
- Ayant le sens de la communication ;
- Ayant un esprit de création et d'innovation ;
- Ayant l'esprit d'analyse et de jugement ;



- Posséder une capacité d'intégration et une grande disponibilité pour le travail.
- Avoir un bon relationnel
- Savoir être à l'écoute de ses collaborateurs

V- DESCRIPTION DU POSTE :

Ce service est chargé de :

- L'élaboration du projet de budget ;
- L'élaboration du rapport financier et comptable annuel de l'Agence ;
- L'étude des ressources financière de l'Agence ;
- Le suivi financier des programmes d'actions menés par l'Agence ;
- La liquidation, l'engagement et l'ordonnancement des dépenses ; la gestion de trésorerie ;
- Les journaux ;
- Le grand livre ;
- Le compte de produits et charges ;
- Les états de rapprochement bancaires ;
- Les tableaux d'amortissement ;
- La balance des comptes mensuels ;
- Le bilan ;
- Les déclarations fiscales.

Le titulaire du poste sera responsable :

- De l'animation des activités du service ;
- De l'exécution des attributions qui incombent au service en coordination permanente avec le chef du Département administratif et financier dans le traitement des dossiers qui lui sont confiés ;
- De l'organisation, de l'encadrement et du suivi des activités du service ;



- De l'élaboration du programme d'action de la division et de sa réalisation ;
- De la gestion de manière rationnelle des ressources humaines et matérielles dont il est responsable (discipline, encadrement, rentabilité...).

VI- DOSSIER DE CANDIDATURE :

Toute candidature sera accompagnée ;

- D'une demande de candidature ;
- D'un curriculum vitae récent ;
- D'une appréciation transmise sous pli scellé **par le responsable hiérarchique au Chef de la Division Administrative**, portant sur les connaissances professionnelles, l'efficacité et le rendement du candidat ;
- D'une note rédigée au choix en arabe ou en français par le candidat précisant la compréhension des tâches y afférentes et d'une esquisse de son plan d'action pour le court et le moyen terme (1à 3 pages) ;
- D'un engagement sur l'honneur de veiller à la moralité et au bon fonctionnement de la division (ci-joint modèle à signer par le candidat) ;
- De toute autre pièce que le candidat estime utile à joindre à son dossier.

VII- DEPOT DU DOSSIER :

Les dossiers de candidatures doivent être déposés sous plis fermés au Chef de la Division Administrative au plus tard le 30 octobre 2017 à 16 H 30 mn délai de rigueur.

Le candidat doit mentionner dans le pli le poste pour lequel il soumissionne.

NB : Les dossiers sont téléchargeables des sites :

-www.emploi-public.ma

-www.autat.ma



ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

-Je soussigné (e) :

-Grade :

-N° C.I.N. :

Déclare sur l'honneur avoir pris connaissance des conditions exigées pour être nommé au poste de chef du service financier et comptable au Département administratif et financier au sein de l'Agence Urbaine de Taza et m'engage à veiller à la moralité et au bon fonctionnement du service sus citée.

Fait àle,/...../2017

Signé (e) :

